

New Line MAKES YOUR BUSINESS SMILE

frei nach diesem Motto agieren wir seit 1999 erfolgreich als innovative Messe-, Promotion-, und Eventagentur.

Wir entwickeln kreative Erlebniskonzepte für renommierte nationale und internationale Unternehmen und Marken.

Strategie, Entwicklung, Koordination, Logistik und Controlling – wir beraten lösungsorientiert und bieten individuelle Konzepte, die bewegen.

Wir bedienen dabei das komplette Leistungsspektrum im Event-, Service-, Messe-, Kongress- und Promotionsektor.

Wir suchen Bewerber mit erster praktischer Berufserfahrung mit folgendem Anforderungsprofil:

Aufgabengebiete:

Verstärkung für unsere Messe & Event Unit.

Unterstützung bei der Projektkalkulation, Budgetierung und Reporting, eigenverantwortlicher Umgang mit Dienstleistern und Lieferanten, Koordination und Kontrolle von Projektabläufen, Vorbereitung und Umsetzung von Präsentationen / Projekten mit aktivem Kundenumgang.

Qualifikationen:

Wir setzen erste theoretische und praktische Kenntnisse bei der Unterstützung von Konzeption, Planung, Budgetierung und Controlling von komplexen Projekten und Kampagnen im Messe-, Kongress- und Eventbereich voraus. Ein versierter Umgang mit allen gängigen MS Office Anwendungen und ein verhandlungssicheres Englisch ist dabei zwingend notwendig.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung online an Herrn David Schwerter: D.Schwerter@newline-network.com